



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

TERMO DE REFERÊNCIA

(Art. 6º, inciso XXIII, da Lei n.º 14.133/2021)

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as diretrizes e especificações técnicas para a contratação de serviços, aquisição de bens ou execução de obras, conforme a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei n.º 14.133/2021).
- 1.2. É o documento necessário para a contratação de bens e serviços que deve conter os parâmetros e elementos descritivos previamente estabelecidos em legislação pertinente, sendo documento constitutivo da fase preparatória da instrução do processo de licitação.

2. DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “a” e “i”)

- 2.1. A presente contratação visa à **Aquisição de material de expediente, papeleria e escolar destinados aos diversos setores da Administração**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	ADESIVO COM FIGURAS DIVERSAS, CARTELA COM 10 UNIDADES.	CARTELA	100	R\$ 4,49	R\$ 449,00
02	01	AGENDA DIÁRIA EM ESPIRAL (ANO 2026/2027), CAPA: DURA, FORMATO: 129MM X 187MM GRAMATURA: 63 G/M², PRODUTO CERTIFICADO: FSC, NÚMERO DE FOLHAS: 200 FOLHAS, VISÃO: DIÁRIA, BOLSA: PLÁSTICA, CAPA ACABAMENTO: COM VERNIZ, PLANEJAMENTO MENSAL, PARTE INTERNA DA CAPA DECORADA.	UNID.	05	R\$ 53,23	R\$ 266,15



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

03	01	AGENDA TELEFÔNICA, CAPA: DURA, ABERTURA DE ÍNDICE EM ORDEM ALFABÉTICA, FORMATO(MM): 150MM X 210MM, GRAMATURA: 120G/M².	UNID.	05	R\$ 41,40	R\$ 207,00
04	01	ALFINETE PARA MAPA REDONDO, COLORIDO 9,5MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	UNID.	10	R\$ 15,09	R\$ 150,90
05	01	ALFINETE SIMPLES, TIPO AGULHA CAIXA COM 50G.	UNID.	30	R\$ 8,44	R\$ 253,20
06	01	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PRODUZIDO COM PLÁSTICO RESISTENTE E AINDA CONTA COM SISTEMA DE REFIL.	UNID.	10	R\$ 7,60	R\$ 76,00
07	01	APONTADOR DE LAPIS JUMBO COM DEPOSITO - CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 47,56	R\$ 475,60
08	01	APONTADOR EM PLÁSTICO RESISTENTE, SEM COPINHO COM FORMATO ANATÔMICO PARA APOIAR OS DEDOS E ANTIDERRAPANTE PARA EVITAR QUE O APONTADOR ESCORREGUE DURANTE O USO. NÃO REDONDO. (PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA DE CARBONO, DE BOA QUALIDADE). CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	100	R\$ 5,09	R\$ 509,00
09	01	ARQUIVO PLÁSTICO, COM 10 PASTAS SUSPENSAS AZ.	UNID.	05	R\$ 120,23	R\$ 601,15
10	01	ATACADO - PÉROLA EM ROLO 4MM DOURADO - ROLO FECHADO - 30 M.	ROLO	2	R\$ 161,65	R\$ 323,30
11	01	BALÃO ESTRELA NEON 45 CM COM 10 UNIDADES.	PACOTE	30	R\$ 43,02	R\$ 1.290,60
12	01	BALÃO N.º 9 CORES SORTIDAS COM 50 UNIDADES.	PACOTE	100	R\$ 13,87	R\$ 1.387,00
13	01	BALÃO N.º 9 PRETO COM 50 UNIDADES.	PACOTE	40	R\$ 14,06	R\$ 562,40
14	01	BARBANTE CRU NÚMERO 8 COM 400 GRAMAS 8 FIOS.	ROLO	30	R\$ 15,98	R\$ 479,40
15	01	BASTÃO DE COLA SILICONE QUENTE ESPESURA FINA PACOTE COM 1 KG	PACOTE	20	R\$ 38,96	R\$ 779,20
16	01	BEXIGA ESPAGUETE COLORIDA PACOTE COM 50 UNIDADE OU MAIS.	PACOTE	20	R\$ 12,31	R\$ 246,20
17	01	BEXIGA N.º 7 COLORIDA PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	200	R\$ 9,38	R\$ 1.876,00
18	01	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS, CUBO TROPICAL 450 FOLHAS, COLORIDO 76MM X 76 MM.	UNID.	20	R\$ 23,71	R\$ 474,20
19	01	BOBINA DE PAPEL DE PRESENTE, 60 APROXIMADAMENTE 7 KG A 8 KLS.	UNID.	10	R\$ 146,61	R\$ 1.466,10
20	01	BOBINA DE PAPEL KRÁFIT 60 CM APROXIMADAMENTE 7 A 8 KG.	UNID.	15	R\$ 94,19	R\$ 1.412,85
21	01	BOBINA PARA RELÓGIO PONTO, CAIXA DE COM SEIS BOBINAS CADA DE 300 METROS X57MM, DE PRIMEIRA LINHA, HOMOLOGADAS.	UNID.	08	R\$ 209,67	R\$ 1.677,36
22	01	BOLINHAS DE ISOPOR, TAMANHO 30 MM.	UNID.	150	R\$ 1,79	R\$ 268,50
23	01	BOLINHAS DE ISOPOR, TAMANHO 40 MM.	UNID.	150	R\$ 0,82	R\$ 123,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

24	01	BOLINHAS DE ISOPOR, TAMANHO 50 MM.	UNID.	50	R\$ 0,72	R\$ 36,00
25	01	BOLSA COM ALÇA PARA NOTEBOOK FEITO DE TECIDO DE LONA À PROVA D'ÁGUA, QUE IMPEDE O VAPOR D'ÁGUA E EFICAZ. ANTIESTÁTICA, PODE EFETIVAMENTE ABSORVER IMPACTOS E REDUZIR DANOS CAUSADOS POR POR ACIDENTES E ARRANHÕES. ESPAÇO SUFICIENTE E SUAVE – EXTRA UM BOLSO COM ZÍPER, ESPAÇO SUFICIENTE PARA MANTER DOCUMENTOS E ACESSÓRIOS. ZÍPER DESLIZA SUAVEMENTE E CONVENIENTE ACESSO AOS SEUS PORTÁTEIS.	UNID.	05	R\$ 259,95	R\$ 1.299,75
26	01	BORRACHA BRANCA MÉDIA, N.º 40, NÃO TÓXICA, PARA LÁPIS E GRAFITE, BRANCA E MACIA, CAIXA COM 40 UNIDADES.	CAIXA	50	R\$ 14,98	R\$ 749,00
27	01	CADERNETA EM ESPIRAL 48 FOLHAS 100MMX140MM.	UNID.	30	R\$ 3,37	R\$ 101,10
28	01	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 1 MATÉRIA, COM 96 FOLHAS. FORMATO 140X200MM.	UNID.	700	R\$ 5,42	R\$ 3.794,00
29	01	CADERNO BROCHURA CAPA DURA DE LINGUAGEM, COM 48 FOLHAS. FORMATO 140X200MM.	UNID.	1200	R\$ 4,97	R\$ 5.964,00
30	01	CADERNO BROCHURA CAPA DURA DE MATEMÁTICA, COM 96 FOLHAS, QUADRICULADAS 1X1CM, FORMATO 200X275MM.	UNID.	400	R\$ 11,98	R\$ 4.792,00
31	01	CADERNO BROCHURA CAPA DURA DE MATEMÁTICA, COM 96 FOLHAS, QUADRICULADAS 7X7MM, FORMATO 140X200MM.	UNID.	500	R\$ 7,88	R\$ 3.940,00
32	01	CADERNO BROCHURA DE LINGUAGEM CAPA DURA COM 96 FOLHAS, FORMATO 200X275MM.	UNID.	450	R\$ 8,94	R\$ 4.023,00
33	01	CADERNO CAPA DURA EM ESPIRAL (GRANDE) 08 MATÉRIAS, FORMATO: 200MM X 275MM.	UNID.	100	R\$ 21,68	R\$ 2.168,00
34	01	CADERNO CAPA DURA EM ESPIRAL 10 MATÉRIAS. FORMATO 200X275MM.	UNID.	200	R\$ 20,63	R\$ 4.126,00
35	01	CADERNO DE CARTOGRAFIA E DESENHO CAPA DURA, COM 48 FOLHAS, FORMATO 200X275MM.	UNID.	400	R\$ 8,56	R\$ 3.424,00
36	01	CADERNO LINGUAGEM CAPA DURA, ESPIRAL 48 FOLHAS.	UNID.	40	R\$ 4,62	R\$ 184,80
37	01	CAIXA DE ESCRITA SENSORIAL: MATERIAL: A CAIXA É FEITA DE MADEIRA RESISTENTE, CONTENDO UMA SUPERFÍCIE PARA ESCREVER. ELA É PREENCHIDA COM UM MATERIAL TÁTIL, COM AREIA COLORIDA, PERMITINDO QUE OS USUÁRIOS FAÇAM TRAÇADOS E FORMEM LETRAS E NÚMEROS COM OS DEDOS. OBJETIVO: PROJETADO PARA APRIMORAR HABILIDADES MOTORAS FINAS, PERCEPÇÃO SENSORIAL, RECONHECIMENTO DE LETRAS E	UNID.	05	R\$ 118,11	R\$ 590,55



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

		NÚMEROS, E APRIMORAMENTO DA ESCRITA EM TERAPIA FONOAUDIOLÓGICA.				
38	01	CAIXA MDF CRU COM TAMPA 20X15X15, 3MM.	UNID.	30	R\$ 18,33	R\$ 549,90
39	01	CAIXA ORGANIZADORA, FORMATO: 437X310X240 MM, CAPACIDADE: 28 L / 10 KG.	UNID.	25	R\$ 41,46	R\$ 1.036,50
40	01	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO PAPELÃO FORM. 35X15.	UNID.	250	R\$ 5,15	R\$ 1.287,50
41	01	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA MÓVEL, CRISTAL - COR: CRISTAL, TIPO DO MATERIAL: CRISTAL	UNID.	10	R\$ 55,24	R\$ 552,40
42	01	CALCULADORA DE MESA MÉDIA 12 DÍGITOS PRODUTO NACIONAL DIMENSÕES 15CM X 12CM	UNID.	20	R\$ 20,29	R\$ 405,80
43	01	CANETA COMESTÍVEL (VARIADOS SABORES).	UNID.	10	R\$ 51,38	R\$ 513,80
44	01	CANETA CORRETIVA COM 8 ML PONTA FINA DE TUNGSTÊNIO COM CONTROLE DE FLUXO.	UNID.	40	R\$ 4,11	R\$ 164,40
45	01	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO EM CRISTAL, TINTA ESCURA E BOM FLUXO DE TINTA, PONTA FINA 0,7. PRODUTO NACIONAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	15	R\$ 62,99	R\$ 944,85
46	01	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO EM CRISTAL, TINTA ESCURA E BOM FLUXO DE TINTA, PONTA GROSSA. PRODUTO NACIONAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	30	R\$ 43,40	R\$ 1.302,00
47	01	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA, TRANSPARENTE PARA A VISUALIZAÇÃO DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE, PRODUTO NACIONAL, DURABILIDADE: ESCREVER ATÉ 2 KM, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 51,03	R\$ 510,30
48	01	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO EM CRISTAL, TINTA ESCURA E BOM FLUXO DE TINTA, PONTA FINA 0,7 PRODUTO NACIONAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 64,11	R\$ 641,10
49	01	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO EM CRISTAL, TINTA ESCURA E BOM FLUXO DE TINTA. PONTA GROSSA, PRODUTO NACIONAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	20	R\$ 49,28	R\$ 985,60
50	01	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETO, CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA, TRANSPARENTE PARA A VISUALIZAÇÃO DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO	CAIXA	30	R\$ 62,51	R\$ 1.875,30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

		ISSO, BOLA DE TUGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE, PRODUTO NACIONAL, DURABILIDADE: ESCREVER ATÉ 2 KM, CAIXA COM 50 UNIDADES.				
51	01	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO EM CRISTAL, TINTA ESCURA E BOM FLUXO DE TINTA, PONTA FINA 0,7. PRODUTO NACIONAL, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 64,04	R\$ 640,40
52	01	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO EM CRISTAL, TINTA ESCURA E BOM FLUXO DE TINTA. PRODUTO NACIONAL. CAIXA 50 UNIDADES.	CAIXA	30	R\$ 52,98	R\$ 1.589,40
53	01	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHO, CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA, TRANSPARENTE PARA A VISUALIZAÇÃO DA TINTA, PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE, PRODUTO NACIONAL, DURABILIDADE: ESCREVER ATÉ 2 KM, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	15	R\$ 61,88	R\$ 928,20
54	01	CANETA MARCA TEXTO SUPER SOFT GEL.	UNID.	150	R\$ 5,85	R\$ 877,50
55	01	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD E DVD, CORES DIVERSAS.	UNID.	70	R\$ 3,34	R\$ 233,80
56	01	CANETA PARA LOUSA BRANCA, PONTA CÔNICA, CORES DIVERSAS, COM REFIL.	PACOTE	15	R\$ 31,05	R\$ 465,75
57	01	CANETA PERSONALIZADA PLÁSTICA, CORPO BRANCO COM DETALHES COLORIDO NA COR AZUL, COR DA TINTA AZUL. CLIP PLÁSTICO E DETALHE INFERIOR EMBORRACHADO COM RELEVO ACIONADOR E PONTEIRA PRATEADA (PLÁSTICO). ACIONA POR CLIQUE. 13,4X1,6X1,1CM (AxLxC).	UNID.	10	R\$ 9,71	R\$ 97,10
58	01	CANETINHA HIDROGRÁFICA, FORMATO REDONDO, TRAÇO DE 1.0MM, PONTA DE 2.0MM, TINTA LAVÁVEL, TAMPA ANTIFIXANTE, CARGA DE 1G EMBALAGEM ESTOJO COM 12 CORES.	ESTOJO	500	R\$ 4,95	R\$ 2.475,00
59	01	CANUDOS DE PAPEL: (CANUDINHOS).	UNID.	10	R\$ 72,10	R\$ 721,00
60	01	CARTOLINA BRANCA COMUM, 150G, TAMANHO 50X66CM, PACOTE COM 100 FOLHAS.	PACOTE	30	R\$ 117,41	R\$ 3.522,30
61	01	CARTOLINA LAMINADA (CORES VARIADAS), TAMANHO 48CM x 60CM.	UNID.	70	R\$ 2,26	R\$ 158,20
62	01	CELOFANE TRANSPARENTE, TAMANHO 80X100.	UNID.	50	R\$ 4,55	R\$ 227,50
63	01	CESTA DE PAPEL CARTÃO GRANDE MEDIDA DA BASE: 26,5CM X 17,5CM ALTURA: 9CM MEDIDA BORDA SUPERIOR: 31,5CM X 21,5CM.	UNID.	60	R\$ 18,02	R\$ 1.081,20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

64	01	CESTA DE PAPEL CARTÃO MÉDIA MEDIDA DA BASE: 22CM X 15CM ALTURA: 9CM MEDIDA BORDA SUPERIOR: 27CM X 19CM.	UNID.	70	R\$ 18,02	R\$ 1.261,40
65	01	CESTA DE PAPEL CARTÃO PEQUENA MEDIDA DA BASE: 18CM X 13CM ALTURA: 7.5CM MEDIDA BORDA SUPERIOR: 23CM X 17CM.	UNID.	50	R\$ 14,07	R\$ 703,50
66	01	CLIPES METÁLICO 1/0 CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	30	R\$ 16,16	R\$ 484,80
67	01	CLIPES METÁLICO 10/0 CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	15	R\$ 23,35	R\$ 350,25
68	01	CLIPES METÁLICO 2/0 CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	15	R\$ 16,24	R\$ 243,60
69	01	CLIPES METÁLICO 3/0 CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	30	R\$ 16,81	R\$ 504,30
70	01	CLIPES METÁLICO 4/0 CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	40	R\$ 17,49	R\$ 699,60
71	01	CLIPES METÁLICO 6/0 CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	20	R\$ 16,81	R\$ 336,20
72	01	CLIPES METÁLICO 8/0 CAIXA COM 500 GRAMAS.	CAIXA	20	R\$ 23,38	R\$ 467,60
73	01	COLA BASTÃO COM 21G. DE BOA QUALIDADE, AÇÃO INSTANTÂNEA, TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO. NÃO TÓXICA.	UNID.	30	R\$ 2,11	R\$ 63,30
74	01	COLA BASTÃO COM 40G ALTA QUALIDADE.	UNID.	100	R\$ 2,31	R\$ 231,00
75	01	COLA BRANCA LAVÁVEL E NÃO TÓXICA, DE 1 LITRO DE BOA QUALIDADE, E CONSISTÊNCIA ADEQUADAS.	UNID.	30	R\$ 14,12	R\$ 423,60
76	01	COLA BRANCA LAVÁVEL E NÃO TÓXICA, DE 90 G DE BOA QUALIDADE, E CONSISTÊNCIA ADEQUADAS.	UNID.	600	R\$ 2,11	R\$ 1.266,00
77	01	COLA DE ISOPOR 90 GRAMAS.	UNID.	60	R\$ 6,26	R\$ 375,60
78	01	COLA DE SILICONE. 100 ML.	UNID.	40	R\$ 6,06	R\$ 242,40
79	01	COLA E.V.A. 90 GR.	UNID.	20	R\$ 10,31	R\$ 206,20
80	01	COLA EM ALTO RELEVO COLORIDA 35 ML.	UNID.	25	R\$ 6,56	R\$ 164,00
81	01	COLA GLITTER, EMBALAGEM COM 35 G CORES DIVERSAS LAVÁVEL.	UNID.	40	R\$ 5,33	R\$ 213,20
82	01	COLA-SUPER COLA INSTANTÂNEA A BASE DE CIANOACRILATO CURA ULTRA RÁPIDA-20G.	UNID.	70	R\$ 6,90	R\$ 483,00
83	01	CORDÃO FIO METALIZADO LUREX DOURADO OURO 1 MM 100 MTS.	ROLO	06	R\$ 49,39	R\$ 296,34
84	01	CORRETIVO LIQUIDO BASE ÁGUA PIGMENTADO E POLIACETATO DE VINIL 18ML.	UNID.	40	R\$ 2,05	R\$ 82,00
85	01	E.V.A ATOALHADO, TAMANHO 40X60 CORES DIVERSAS.	UNID.	50	R\$ 4,94	R\$ 247,00
86	01	E.V.A COM BOLINHAS, TAMANHO 40X60 CORES DIVERSAS.	UNID.	220	R\$ 4,71	R\$ 1.036,20
87	01	E.V.A COM FIGURAS, TAMANHO 40X60.	UNID.	100	R\$ 4,83	R\$ 483,00
88	01	E.V.A COM GLITTER, TAMANHO 40X60 CORES DIVERSAS.	UNID.	500	R\$ 5,03	R\$ 2.515,00
89	01	E.V.A ESTAMPADO, TAMANHO 40X60.	UNID.	100	R\$ 4,79	R\$ 479,00
90	01	E.V.A FELPUDO, TAMANHO 40X60 CORES	UNID.	200	R\$ 5,95	R\$ 1.190,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

		DIVERSAS.				
91	01	E.V.A LISO, TAMANHO 40X60 CORES DIVERSAS.	UNID.	500	R\$ 1,94	R\$ 970,00
92	01	E.V.A LISTRADO, TAMANHO 40X60 CORES DIVERSAS.	UNID.	100	R\$ 5,42	R\$ 542,00
93	01	ELÁSTICO LATEX BEGE N.º 18, 100G PACOTE COM 120 UNIDADES.	PACOTE	40	R\$ 7,21	R\$ 288,40
94	01	ENVELOPE BRANCO (GRANDE), TAMANHO 24X34 CM.	UNID.	1000	R\$ 0,79	R\$ 790,00
95	01	ENVELOPE BRANCO (MÉDIO), TAMANHO 18X34 CM.	UNID.	400	R\$ 1,28	R\$ 512,00
96	01	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO 11,4X22,9 CM.	UNID.	200	R\$ 0,95	R\$ 190,00
97	01	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO 23X11,5 CM PARA OFICIO.	UNID.	400	R\$ 1,70	R\$ 680,00
98	01	ENVELOPE COLORIDO (MÉDIO), TAMANHO 11X22 CM.	UNID.	500	R\$ 1,93	R\$ 965,00
99	01	ENVELOPE COLORIDO (PEQUENO), TAMANHO 11/16 CM.	UNID.	600	R\$ 1,23	R\$ 738,00
100	01	ENVELOPE PAPEL, TAMANHO 17,6X25,0 CM.	UNID.	300	R\$ 0,52	R\$ 156,00
101	01	ENVELOPE PAPEL, TAMANHO 11/17 CM.	UNID.	200	R\$ 0,18	R\$ 36,00
102	01	ESMALTE CREMOSO NA COR PINK, 8ML.	UNID.	50	R\$ 9,57	R\$ 478,50
103	01	ESPELHO DE MÃO GRANDE.	UNID.	05	R\$ 35,92	R\$ 179,60
104	01	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 25MM, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	05	R\$ 49,72	R\$ 248,60
105	01	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 30MM, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 69,84	R\$ 698,40
106	01	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 35MM, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 75,75	R\$ 757,50
107	01	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 45, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 83,12	R\$ 831,20
108	01	ESTILETE EMBORRACHADO COM TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 25 MM, LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA.	UNID.	10	R\$ 81,08	R\$ 810,80
109	01	ESTILETE EMBORRACHADO COM TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 18 MM, LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA.	UNID.	30	R\$ 21,48	R\$ 644,40
110	01	ETIQUETA DE CONTOLE COLORIDA 10MM, 16 CORES DIFERENTES, ROLO COM 1.000 ETIQUETAS.	ROLO	15	R\$ 37,09	R\$ 556,35
111	01	ETIQUETA DE GÔNDOLA ADESIVA, TAMANHO 50X30MM, COUCHÉ ADESIVO BRANCA, ROLO COM 1000 (30M).	ROLO	20	R\$ 38,10	R\$ 762,00
112	01	ETIQUETA TARJADA ADESIVA, TAMANHO 29X15MM, ROLO COM 4620 ETIQUETAS ETIQUETA ADESIVA N.º 5.	ROLO	10	R\$ 98,10	R\$ 981,00
113	01	ETIQUETA TARJADA ADESIVA, TAMANHO 39X20MM, ROLO COM 2500 ETIQUETAS ETIQUETA ADESIVA N.º 6.	ROLO	10	R\$ 32,75	R\$ 327,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

114	01	ETIQUETA, TAMANHO 40X20 MM.	ROLO	10	R\$ 45,18	R\$ 451,80
115	01	EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO INOX.	UNID.	50	R\$ 2,75	R\$ 137,50
116	01	FESTÃO VERDE 2MX7CM ENFEITE DECORAÇÃO DE NATAL, FEITO EM PLÁSTICO METALIZADO E ARAME.	METRO	10	R\$ 17,05	R\$ 170,50
117	01	FIO DE SISAL 0,8MM - COR NATURAL ROLO 10 M.	ROLO	10	R\$ 23,04	R\$ 230,40
118	01	FIO DE SISAL 3MM - COR NATURAL ROLO 150 M.	ROLO	05	R\$ 58,57	R\$ 292,85
119	01	FITA ADESIVA DUPLA FACE BRANCA COM ESPUMA, TAMANHO 15MMX2,3M.	CAIXA	20	R\$ 60,31	R\$ 1.206,20
120	01	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TAMANHO 1,9X30 M.	PACOTE	70	R\$ 35,67	R\$ 2.496,90
121	01	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TAMANHO 45MM X 4 M.	UNID.	100	R\$ 11,07	R\$ 1.107,00
122	01	FITA CETIM 7MM CORES COM 100 METROS - CORES 10 DIVERSAS.	UNID.	50	R\$ 8,60	R\$ 430,00
123	01	FITA CREPE, TAMANHO 18X50M.	UNID.	100	R\$ 5,14	R\$ 514,00
124	01	FITA CREPE, TAMANHO 48MM X 50M.	UNID.	30	R\$ 20,35	R\$ 610,50
125	01	FITA DE CETIM 10 MM, COM 10 METROS, VÁRIAS CORES.	UNID.	40	R\$ 5,41	R\$ 216,40
126	01	FITA DE CETIM 22 MM COM 10 METROS, VÁRIAS CORES.	UNID.	40	R\$ 7,69	R\$ 307,60
127	01	FITA DE CETIM 38MM PROGRESSO FACE SIMPLES N.º 09 50M - CORES DIVERSAS.	UNID.	30	R\$ 19,74	R\$ 592,20
128	01	FITA DE GORGURÃO PARA LAÇOS 38MM PROGRESSO N.º 09 40M - CORES DIVERSAS.	UNID.	20	R\$ 47,86	R\$ 957,20
129	01	FITA DUPLA FACE POLIP. ACRÍLICO. FILME POLIPROPILENO BI ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS. LINER DE PAPEL SILICONIZADO (ANTIADERENTE) DIMENSÕES 12MM X 30MTS.	UNID.	40	R\$ 38,53	R\$ 1.541,20
130	01	FITILHO - ROLO COM 50 MTS - DIVERSAS CORES.	ROLO	150	R\$ 2,31	R\$ 346,50
131	01	FOLHA DE ISOPOR 3.0 CM DE ESPESSURA.	UNID.	50	R\$ 19,10	R\$ 955,00
132	01	FOLHA DE ISOPOR 4.0 CM DE ESPESSURA.	UNID.	50	R\$ 39,12	R\$ 1.956,00
133	01	FOLHA DE ISOPOR GROSSO 5.0 CM DE ESPESSURA.	UNID.	50	R\$ 42,91	R\$ 2.145,50
134	01	FOLHA DE PAPEL CAMURÇA, TAMANHO 60X40, CORES VARIADAS.	UNID.	40	R\$ 16,65	R\$ 666,00
135	01	FOLHAS PARA PRESENTE 50X70CM – PAPEL DE PRESENTE LICENCIADO – PACOTE COM 20 UNIDADES. ESTAMPAS COLORIDAS.	PACOTE	05	R\$ 33,28	R\$ 166,40
136	01	FURADOR BORBELETA 29MM ALT,45MM CM.	UNID.	05	R\$ 63,96	R\$ 319,80
137	01	FURADOR DE PAPEL E EVA 25MM, VÁRIOS MODELOS.	UNID.	20	R\$ 25,06	R\$ 501,20
138	01	FURADOR DE PAPEL E EVA 38MM, VÁRIOS MODELOS.	UNID.	20	R\$ 55,59	R\$ 1.111,80



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

139	01	FURADOR DECORATIVO PARA EVA - FORMAS DIVERSAS 16MM.	UNID.	10	R\$ 49,28	R\$ 492,80
140	01	GIZ BRANCO PARA QUADRO NEGRO, ANTIALÉRGICO, DE CAMADA PLASTIFICANTE FINA ENVOLVENDO CADA PALITO, MACIO, CAIXA COM 500 PALITOS.	CAIXA	25	R\$ 45,86	R\$ 1.146,50
141	01	GIZ COLORIDO PARA QUADRO NEGRO, ANTIALÉRGICO, DE CAMADA PLASTIFICANTE FINA ENVOLVENDO CADA PALITO, MACIO. CAIXA COM 500 PALITOS.	CAIXA	20	R\$ 68,43	R\$ 1.368,60
142	01	GIZ DE CERA COLORIDO JUMBO CAIXA COM 12 CORES, 370 GR, DIMENSÃO - 15 X 7 X 5 CM.	UNID.	50	R\$ 46,28	R\$ 2.314,00
143	01	GIZ DE CERA COLORIDO CAIXA COM 12 CORES, 48 GR DIMENSÃO 15 X 10 X 2 CENTÍMETROS	CAIXA	500	R\$ 4,20	R\$ 2.100,00
144	01	GIZ DE CERA COLORIDO CAIXA COM 12 CORES, 48 GR DIMENSÃO 16 X 12 X 4 CENTÍMETROS.	CAIXA	40	R\$ 7,41	R\$ 296,40
145	01	GLITER EM PÓ POTE COM 3 G CADA E CORES VARIADAS.	UNID.	50	R\$ 1,88	R\$ 94,00
146	01	GRAMPEADOR DE MADEIRA PARA GRAMPOS 106/6 E 106/8.	UNID.	40	R\$ 53,20	R\$ 2.128,00
147	01	GRAMPEADOR GRANDE COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ACIMA DE 50 FOLHAS.	UNID.	10	R\$ 55,53	R\$ 555,30
148	01	GRAMPEADOR METÁLICO DE MESA COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 25 FOLHAS GRAMPOS 23/10.	UNID.	30	R\$ 63,80	R\$ 1.914,00
149	01	GRAMPEADOR METÁLICO DE MESA COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 25 FOLHAS GRAMPOS 26/6.	UNID.	50	R\$ 18,22	R\$ 911,00
150	01	GRAMPO COBREDO PARA GRAMPEADOR TAM. 23/10 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CAIXA	20	R\$ 62,11	R\$ 1.242,20
151	01	GRAMPO COBREDO PARA GRAMPEADOR TAM. 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	40	R\$ 5,66	R\$ 226,40
152	01	GRAMPO PLÁSTICO PARA PASTA COR PRETA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	CAIXA	20	R\$ 33,48	R\$ 669,60
153	01	GRAMPO PRATA PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 106/6, CAIXA COM 3.500 UNIDADES.	CAIXA	15	R\$ 21,36	R\$ 320,40
154	01	GRAMPO PRATA PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 22/10, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 47,90	R\$ 479,00
155	01	GRAMPO PRATA PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 23/10, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 30,82	R\$ 308,20
156	01	GRAMPO PRATA PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	50	R\$ 8,41	R\$ 420,50
157	01	GRAMPO PRATA PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 9/14, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 11,26	R\$ 112,60
158	01	GUILHOTINA BASE EM AÇO 30 CM PAPEL A4 ATÉ 10 FOLHAS COM TRAVA.	UNID.	03	R\$ 203,07	R\$ 609,21
159	01	IMÃ PARA QUADRO MAGNÉTICO – DESENHOS DIVERSOS.	UNID.	30	R\$ 13,53	R\$ 405,90
160	01	KIT 3 FERRAMENTAS DE TREINAMENTO DE LÍNGUA.	UNID.	10	R\$ 93,97	R\$ 939,70



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

161	01	KIT MALETA MINI FONO MATERIAL: PLÁSTICO, OBJETIVO ESTIMULAÇÃO INTRAORAL.	UNID.	08	R\$ 70,48	R\$ 563,84
162	01	KIT TESTE ADL 2 COMPLETO AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA LINGUAGEM.	UNID.	10	R\$ 1.287,63	R\$ 12.876,30
163	01	LAÇO PEQUENO PARA EMBALAGEM CORES DIVERSAS 12X21MM	UNID.	300	R\$ 1,37	R\$ 411,00
164	01	LAÇO TAMANHO 18X39 MM, CORES DIVERSAS.	UNID.	60	R\$ 26,14	R\$ 1.568,40
165	01	LAÇO TAMANHO 32X51 MM, CORES DIVERSAS.	UNID.	150	R\$ 3,95	R\$ 592,50
166	01	LANTEJOULAS POTINHOS COM 2 GRAMAS CORES DIVERSAS.	UNID.	150	R\$ 2,98	R\$ 447,00
167	01	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 CORES SEXTAVADO, CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS: FORMATO SEXTAVADO, MINA DE CERA, ATÓXICO. ALTURA: 18MM. DIÂMETRO: 7,2MM.	ESTOJO	450	R\$ 4,75	R\$ 2.137,50
168	01	LÁPIS DE COR TIPO JUMBO COM 12 CORES, LÁPIS DE COR TIPO JUMBO FORMATO TRIANGULAR E PONTA RESISTENTE, ALTURA: 18MM	ESTOJO	450	R\$ 13,51	R\$ 6.079,50
169	01	LÁPIS PRETO N.º 2 COM 144 UNIDADES.	CAIXA	60	R\$ 44,33	R\$ 2.659,80
170	01	LAX VOX TUBO DE RESSONÂNCIA: MATERIAL SILICONE E TRANSPARENTE.	UNID.	30	R\$ 58,75	R\$ 1.762,50
171	01	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, CAPA DURA, TAMANHO 215X315 MM, GRANDE (OFÍCIO).	UNID.	40	R\$ 18,12	R\$ 724,80
172	01	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS, CAPA DURA.	UNID.	40	R\$ 12,41	R\$ 496,40
173	01	LIVRO DE PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS.	UNID.	10	R\$ 15,80	R\$ 158,00
174	01	LIVRO PONTO COM 100 FOLHAS, CAPA DURA, TAMANHO 215X315MM, GRANDE (OFÍCIO).	UNID.	10	R\$ 30,02	R\$ 300,20
175	01	LOUSA BRANCA (1) 40X30 E (1) 60X90 DE ALUMÍNIO COM APAGADOR E CANETAS PRETAS E COLORIDAS.	UNID.	08	R\$ 263,00	R\$ 2.104,00
176	01	MARCADOR DE TEXTO AMARELO, VERDE E LARANJA.	UNID.	150	R\$ 1,81	R\$ 271,50
177	01	MASSAGEADOR FACIAL QUENTE E FRIO COM VIBRAÇÃO (O APARELHO POSSUI 3 MODOS DE USOS AQUECIMENTO, RESFRIAMENTO E MASSAGEM)	UNID.	05	R\$ 368,37	R\$ 1.841,85
178	01	MASSAGEADOR FACIAL TOUCH.	UNID.	05	R\$ 230,26	R\$ 1.151,30
179	01	MOLHA DEDO, PARA O MANUSEIO DE PAPÉIS E DE PAPEL MOEDA, NÃO MANCHA, NÃO CONTÉM GLICERINA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL ÁCIDO GRAXO, GLICÍDIOS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA, PESO: 12 GR.	UNID.	15	R\$ 5,74	R\$ 86,10
180	01	ORGANIZADOR DE CHAVES PASTA SUSPensa COM 24 LUGARES.	UNID.	10	R\$ 123,40	R\$ 1.234,00
181	01	PACOTE DE ALGODÃO EM BOLA DE 95G, CONFECCIONADOS COM FIBRAS 100%	UNID.	15	R\$ 15,04	R\$ 225,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

		ALGODÃO MACIO E ABSORVENTE.				
182	01	PAPEL A4, TAMANHO A4(210X297MM) E GRAMATURA DE 120 G/M² PACOTES COM 50 FOLHAS. INDICADO PARA CONVITES, ARTESANATO E SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS. (CORES VARIADAS).	PACOTE	100	R\$ 22,07	R\$ 2.207,00
183	01	PAPEL A4, TAMANHO A4(210X297MM) E GRAMATURA DE 180 G/M² PACOTES COM 50 FOLHAS. INDICADO PARA CONVITES, ARTESANATO E SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS. (CORES VARIADAS).	PACOTE	50	R\$ 20,38	R\$ 1.019,00
184	01	PAPEL CARBONO, COR: AZUL; TAMANHO: A4; FOLHA AVULSA; ALTA QUALIDADE; MAIOR DURABILIDADE; CAIXA COM 100 FOLHAS.	CAIXA	05	R\$ 94,37	R\$ 471,85
185	01	PAPEL CARTÃO 50X60CM PARA TRABALHOS ESCOLARES, RESISTENTE E ESPESSURA MAIS GROSSA, CORES VARIADAS.	UNID.	200	R\$ 3,24	R\$ 648,00
186	01	PAPEL CONTACT ADESIVO PLÁSTICO COM GLITTER VARIAS CORES MEDIDAS: 5 METROS X 45 CM DE LARGURA.	ROLO	10	R\$ 158,93	R\$ 1.589,30
187	01	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS, ROLO DE 2 METROS.	ROLO	200	R\$ 1,90	R\$ 380,00
188	01	PAPEL CREPOM IMPERMEÁVEL, ROLO DE 2 METROS.	ROLO	50	R\$ 2,79	R\$ 139,50
189	01	PAPEL DOBRADURA CORES VARIADAS.	UNID.	200	R\$ 2,56	R\$ 512,00
190	01	PAPEL DUPLA FACE FOLHA CORES VARIADAS.	UNID.	200	R\$ 4,09	R\$ 818,00
191	01	PAPEL FILIPINHO COLORIDO PACOTE COM 50 FOLHAS.	PACOTE	50	R\$ 16,04	R\$ 802,00
192	01	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO GLOSSY, BRANCO, A4, 130G, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PACOTE	40	R\$ 42,23	R\$ 1.689,20
193	01	PAPEL FOTOGRÁFICO, COM ACABAMENTO BRILHO, BRANCO, FORMATO 10 X 15 CM, 260G/M², INDICADO PARA IMPRESSÃO A JATO DE TINTA E IMPRESSÃO A LASER. PACOTE COM 20 FOLHAS.	PACOTE	25	R\$ 34,15	R\$ 853,75
194	01	PAPEL FOTOGRÁFICO, COM ACABAMENTO BRILHO, BRANCO, FORMATO A4, 180G/M², INDICADO PARA IMPRESSÃO A JATO DE TINTA E IMPRESSÃO A LASER. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PACOTE	30	R\$ 34,06	R\$ 1.021,80
195	01	PAPEL FOTOGRÁFICO, COM ACABAMENTO FOSCO/MATTE, BRANCO, FORMATO A4, 103G/M², INDICADO PARA IMPRESSÃO A JATO DE TINTA E IMPRESSÃO A LASER. PACOTE COM 100 FOLHAS.	PACOTE	30	R\$ 77,34	R\$ 2.320,20
196	01	PAPEL LAMINADO, TAMANHO 50X60 CM, CORES VARIADAS.	PACOTE	40	R\$ 3,70	R\$ 148,00
197	01	PAPEL PARANÁ, COR NATURAL N.º 120, COM 520G/M², ÁREA: 1M² ESPESSURA: 0,87 MM, PESO	UNID.	30	R\$ 70,85	R\$ 2.125,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

		POR FOLHA: 416 G.				
198	01	PAPEL SEDA, CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 FOLHAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 48X60CM CADA FOLHA.	PACOTE	30	R\$ 53,57	R\$ 1.607,10
199	01	PAPEL SULFITE A4 ALCALINO. BRANCO, GRAMATURA 75G/M², NÃO CLORADO, NÃO RECICLADO, CERTIFICADO CERFLOR (CERTIFICADO FLORESTAL INMETRO); DIMENSÕES: PADRÃO A4 (210X 297MM). VOLUME: CAIXA COM 5.000 FOLHAS, DIVIDIDAS EM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS.	CAIXA	200	R\$ 382,80	R\$ 76.560,00
200	01	PAPEL SULFITE COLORIDO 75 G A-4.	PACOTE	50	R\$ 10,21	R\$ 510,50
201	01	PASTA ARQUIVO COM REPARTIÇÕES DE PLÁSTICO.	UNID.	10	R\$ 49,49	R\$ 494,90
202	01	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFÍCIO.	UNID.	25	R\$ 13,64	R\$ 341,00
203	01	PASTA CATÁLOGO COM 10 ENVELOPES.	UNID.	60	R\$ 10,01	R\$ 600,60
204	01	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO TAMANHO OFÍCIO. (VERMELHA).	UNID.	40	R\$ 8,34	R\$ 333,60
205	01	PASTA DE PAPELÃO COM PRESILHA METÁLICA.	UNID.	80	R\$ 13,53	R\$ 1.082,40
206	01	PASTA PLÁSTICA DE ELÁSTICO 2 CM, TAMANHO OFÍCIO.	UNID.	450	R\$ 3,90	R\$ 1.755,00
207	01	PASTA PLÁSTICA DE ELÁSTICO 4 CM, TAMANHO OFÍCIO.	UNID.	40	R\$ 5,60	R\$ 224,00
208	01	PASTA PLÁSTICA DE ELÁSTICO 5 CM, TAMANHO OFÍCIO.	UNID.	220	R\$ 5,91	R\$ 1.300,20
209	01	PASTA PLÁSTICA DE ELÁSTICO FINA, TAMANHO OFÍCIO.	UNID.	80	R\$ 9,84	R\$ 787,20
210	01	PASTA PLÁSTICA DE ELÁSTICO GRANDE TAMANHO OFÍCIO.	UNID.	50	R\$ 16,62	R\$ 831,00
211	01	PASTA PLÁSTICA OFÍCIO 3,5CM VERMELHA.	UNID.	50	R\$ 15,54	R\$ 777,00
212	01	PASTA PLÁSTICA OFÍCIO 5,5CM AZUL.	UNID.	60	R\$ 27,66	R\$ 1.659,60
213	01	PASTA PLÁSTICO OFÍCIO 2 CM PRETA.	UNID.	60	R\$ 5,09	R\$ 305,40
214	01	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS.	UNID.	40	R\$ 19,43	R\$ 777,20
215	01	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 31 DIVISÕES.	UNID.	40	R\$ 48,41	R\$ 1.936,40
216	01	PASTA SANFONADA PORTA CHEQUES TRANSPARENTE COM 12 DIVISÓRIAS.	UNID.	10	R\$ 36,50	R\$ 365,00
217	01	PASTA SANFONADA PORTA CHEQUES TRANSPARENTE COM 31 DIVISÓRIAS.	UNID.	10	R\$ 83,76	R\$ 837,60
218	01	PASTA SUSPensa TAMANHO OFÍCIO, COM PONTEIRA PLÁSTICA.	UNID.	250	R\$ 3,08	R\$ 770,00
219	01	PERCEVEJO CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 8,39	R\$ 83,90
220	01	PERFURADOR DE PAPEIS DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA PARA 2 FUROS, CAPACIDADE PARA PERFURAR NO MÍNIMO 40 FOLHAS, TRAVA DE SEGURANÇA, RÉGUA POSICIONADORA DE PAPEIS.	UNID.	10	R\$ 64,27	R\$ 642,70



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

221	01	PINCEL ATÔMICO - PR.	UNID.	75	R\$ 5,30	R\$ 397,50
222	01	PINCEL CABO AMARELO N.º 08.	UNID.	15	R\$ 2,77	R\$ 41,55
223	01	PINCEL CABO AMARELO N.º 10.	UNID.	15	R\$ 2,86	R\$ 42,90
224	01	PINCEL CABO AMARELO N.º 12.	UNID.	15	R\$ 2,93	R\$ 43,95
225	01	PINCEL FILETE N.º 0	UNID.	10	R\$ 9,79	R\$ 97,90
226	01	PINCEL N.º 08 CHATO.	UNID.	20	R\$ 2,43	R\$ 48,60
227	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 0.	UNID.	20	R\$ 1,78	R\$ 35,60
228	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 02.	UNID.	20	R\$ 2,01	R\$ 40,20
229	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 04.	UNID.	20	R\$ 2,18	R\$ 43,60
230	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 06.	UNID.	20	R\$ 2,22	R\$ 44,40
231	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 08.	UNID.	20	R\$ 2,56	R\$ 51,20
232	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 10.	UNID.	20	R\$ 2,91	R\$ 58,20
233	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 12.	UNID.	15	R\$ 3,90	R\$ 58,50
234	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 14.	UNID.	15	R\$ 3,91	R\$ 58,65
235	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 16.	UNID.	15	R\$ 4,08	R\$ 61,20
236	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 18.	UNID.	20	R\$ 4,33	R\$ 86,60
237	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 20.	UNID.	15	R\$ 5,68	R\$ 85,20
238	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 22.	UNID.	15	R\$ 7,98	R\$ 119,70
239	01	PINCEL PARA TINTURA GUACHE N.º 24.	UNID.	15	R\$ 8,90	R\$ 133,50
240	01	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE PROFISSIONAL 110W.	UNID.	50	R\$ 30,27	R\$ 1.513,50
241	01	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA PROFISSIONAL 110W.	UNID.	20	R\$ 16,97	R\$ 339,40
242	01	PLACA DE ALINHAVO DIVERTIDOS COM 5 PLACAS MATERIAL: MDF, OBJETIVO: É DESENVOLVER ALÉM DA COORDENAÇÃO MOTORA FINA, A CRIATIVIDADE E A DESTREZA MANUAL.	UNID.	20	R\$ 96,06	R\$ 1.921,20
243	01	PLACA DE ISOPOR ½ OU 0,5CM.	UNID.	15	R\$ 21,85	R\$ 327,75
244	01	PORTA CANETA ACRÍLICO.	UNID.	20	R\$ 13,42	R\$ 268,40
245	01	PRANCHETA TAMANHO OFÍCIO PRENDEDOR DE METAL.	UNID.	60	R\$ 8,14	R\$ 488,40
246	01	PROF-LE PROGRAMA DE INTERVENÇÃO FONOLÓGICA ASSOCIADA A LEITURA E Á ESCRITA. É UMA INTERVENÇÃO BASEADA NO MODELO DE REMEDIAÇÃO FONOLÓGICA ASSOCIADA A LEITURA E A ESCRITA QUE FOI ELABORADO E DESENVOLVIDO PARA SER APLICADO EM SITUAÇÃO CLÍNICA E EDUCACIONAL POR PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E DA EDUCAÇÃO PREOCUPADOS EM OFERTAR UM PROGRAMA DE INTERVENÇÃO	UNID.	02	R\$ 366,67	R\$ 733,34



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

		COM A LEITURA E A ESCRITA A PARTIR DA FORMAÇÃO E ACESSO AO LÉXICO MENTAL.				
247	01	QUADRO PARA RECADO ALUMÍNIO/BRANCO MAGNÉTICO, TAMANHO 1,00 X 80 CM.	UNID.	10	R\$ 200,40	R\$ 2.004,00
248	01	REFIL FINO PARA COLA QUENTE PACOTE DE 1 KG.	PACOTE	20	R\$ 41,34	R\$ 826,80
249	01	REFIL GROSSO PARA COLA QUENTE PACOTE DE 1 KG.	PACOTE	20	R\$ 42,90	R\$ 858,00
250	01	RÉGUA DE ALUMÍNIO 30 CM.	UNID.	60	R\$ 6,81	R\$ 408,60
251	01	RÉGUA TRANSPARENTE CRISTAL 30 CM.	UNID.	400	R\$ 1,22	R\$ 488,00
252	01	REVISTA PARA COLORIR, TEMA ANIMAIS DA FLORESTA, COM 14 PÁGINAS. ALTURA 20CM, LARGURA 14CM.	UNID.	20	R\$ 15,17	R\$ 303,40
253	01	SACO PARA PRESENTE, TAMANHO 30X45 CM ESTAMPADO.	UNID.	300	R\$ 0,84	R\$ 252,00
254	01	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, TAMANHO 10X14CM, PARA EMBALAGENS E AFINS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	50	R\$ 8,99	R\$ 449,50
255	01	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, TAMANHO 20X29CM, PARA EMBALAGENS E AFINS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	30	R\$ 26,25	R\$ 787,50
256	01	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, TAMANHO 25X37CM, PARA EMBALAGENS E AFINS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	30	R\$ 39,34	R\$ 1.180,20
257	01	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, TAMANHO 30X44CM, PARA EMBALAGENS E AFINS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	30	R\$ 50,36	R\$ 1.510,80
258	01	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, TAMANHO 50X70CM, PARA EMBALAGENS E AFINS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	50	R\$ 85,89	R\$ 4.294,50
259	01	SACO PLÁSTICO ZIP LOCK, TRANSPARENTE, 10X14CM, N.º5, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	15	R\$ 26,20	R\$ 393,00
260	01	SACO PLÁSTICO ZIP LOCK, TRANSPARENTE, 20X14CM, N.º7, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	15	R\$ 32,36	R\$ 485,40
261	01	SACOS PLÁSTICOS PARA PASTA CATALOGO ESPESSURA MÉDIA TAMANHO OFICIO.	UNID.	1000	R\$ 0,66	R\$ 660,00
262	01	SUPORTE PARA FITA ADESIVA, TAMANHO 45X45 CM.	UNID.	10	R\$ 36,24	R\$ 362,40
263	01	TELA JUTA 10 METROS COMPRIMENTOS POR 1 METRO DE LARGURA, TECIDO TIPO SACO DE BATATA.	ROLO	08	R\$ 161,70	R\$ 1.293,60
264	01	TEMPERA GUACHE POTES DE PLÁSTICOS 15 ML DE DIVERSAS CORES COM 12 NA CAIXA.	UNID.	30	R\$ 9,25	R\$ 277,50
265	01	TESOURA ADAPTADA - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL SUPORTE: CABO EM POLIPROPILENO, ALÇA DUPLA PARA CONTROLE DA LÂMINA DE CORTE, MATERIAL DA LÂMINA: EM AÇO INOXIDÁVEL COM PONTA ARREDONDADA, DIMENSÕES: LÂMINA COM 4,3	UNID.	50	R\$ 48,02	R\$ 2.401,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

		CM E ABERTURA MAIOR QUE 5,0 CM, COMPRIMENTO TOTAL DA TESOURA ADAPTADA 18 CM.				
266	01	TESOURA ESCOLAR PEQUENA DE AÇO INOX ANTIOXIDANTE, TAM. 13,5 CM CABO PLÁSTICO ANATÔMICO PONTA ARREDONDADA, COM REGISTRO NO INMETRO E BOM CORTE.	UNID.	500	R\$ 3,25	R\$ 1.625,00
267	01	TESOURA GRANDE DE AÇO INOX ANTIOXIDANTE USO GERAL 21 CM.	UNID.	60	R\$ 7,02	R\$ 421,20
268	01	TESTE ABFW LINGUAGEM INFANTIL COMPLETO COM FICHARIO DE CARTELAS ABFW: TESTE DE LINGUAGEM INFANTIL NAS ÁREAS DE FONOLOGIA, VOCABULÁRIO, FLUÊNCIA E PRAGMÁTICA – TERCEIRA EDIÇÃO REVISADA, AMPLIADA E ATUALIZADA.	UNID.	03	R\$ 287,76	R\$ 863,28
269	01	TINTA DE TECIDO CORES DIVERSAS.	UNID.	10	R\$ 4,23	R\$ 42,30
270	01	TINTA FACIAL COM GLITER E SEM GLITER CORES VARIADAS.	UNID.	20	R\$ 18,90	R\$ 378,00
271	01	TINTA FACIAL, CARA PINTADA, COM 6 POTES DE 4 GRAMAS.	CAIXA	20	R\$ 29,84	R\$ 596,80
272	01	TINTA GUACHE POTE 250G CORES VARIADAS (MENOS A COR PRETA).	UNID.	100	R\$ 7,15	R\$ 715,00
273	01	TINTA PARA CARIMBO DE COR (AZUL E PRETA), FRASCO DE 40 ML.	UNID.	15	R\$ 4,48	R\$ 67,20
274	01	TINTA PARA CARIMBO DE COR (AZUL, VERMELHA E PRETA), FRASCO DE 40 ML.	UNID.	10	R\$ 4,96	R\$ 49,60
275	01	TNT ESTAMPADO ROLO 1,40M X 50M (ESTAMPA VARIADAS). ROLO COM 50 M GRAMATURA 40, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO.	ROLO	40	R\$ 67,37	R\$ 2.694,80
276	01	TNT ROLO 1,40M X 50M (CORES VARIADAS).	ROLO	60	R\$ 76,36	R\$ 4.581,60
277	01	TUBO DE RETORNO AUDITIVO FLEXÍVEL MATERIAL DE PLÁSTICO, TOTALMENTE FLEXÍVEL, RESISTENTE E LAVÁVEL, É UM BRINQUEDO SENSORIAL DIVERTIDO E FUNCIONAL QUE SE ESTICA, E SE CONECTA, FAZENDO TUBOS DE POP O BRINQUEDO PARA BRINCAR.	UNID.	10	R\$ 91,08	R\$ 910,80
278	01	VARETA 50 CM E HASTE PEGA VARA TRANSPARENTE PARA BALÃO/BEXIGA COM 10 UNIDADES.	PACOTE	45	R\$ 38,76	R\$ 1.744,20
TOTAL						R\$ 331.095,62



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

- 2.2. Valor total da contratação **R\$ 331.095,62 (Trezentos e trinta e um mil, noventa e cinco reais e sessenta e dois centavos).**
- 2.3. Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da empresa direta ou indiretamente.
- 2.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, dada a natureza geral de seu objeto, uma vez que traz padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.
- 2.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme o Decreto Municipal n.º 4019/2025.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, “b”)

- 3.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico do Documento de Formação de Demanda – DFD e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”)

- 4.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

Dos elementos/serviços que compõem o objeto:

Do ciclo de vida do objeto

- 4.2. A análise do ciclo de vida do objeto constitui etapa essencial no planejamento das contratações públicas, conforme previsto na Lei 14.133/2021, permitindo à Administração considerar todos os custos e impactos associados aos bens durante sua utilização, desde a aquisição até o consumo, reposição e descarte adequado, assegurando decisões mais eficientes, sustentáveis e alinhadas ao interesse público.

- 4.3. A abordagem do ciclo de vida possibilita avaliar não apenas o custo inicial de aquisição dos materiais de expediente, papelaria e escolares, mas também aspectos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

relacionados ao consumo contínuo, frequência de reposição, armazenamento, logística de distribuição, durabilidade relativa dos itens, controle de estoque e impactos ambientais decorrentes do uso e descarte desses materiais.

4.4. No presente caso, a contratação visa à aquisição de materiais de consumo destinados aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Novo Itacolomi – PR. Tratam-se de itens com utilização recorrente, cuja análise do ciclo de vida deve considerar aspectos como qualidade dos materiais, rendimento, funcionalidade, adequação ao uso, padronização, prazo de validade quando aplicável e descarte ambientalmente adequado.

4.5. A seguir, apresenta-se o desenvolvimento detalhado dessa análise:

- a) Custo de aquisição, consumo e necessidade de reposição: Os materiais a serem adquiridos possuem natureza consumível, sendo essencial que apresentem qualidade compatível com sua finalidade, de modo a garantir maior rendimento e reduzir a necessidade de reposições frequentes. A escolha por produtos de melhor qualidade contribui para a economicidade ao longo do tempo, evitando desperdícios e consumo excessivo.
- b) Utilização, armazenamento e controle de estoque: A análise considera a necessidade de uso contínuo dos materiais nos ambientes administrativos e educacionais, bem como a adequada gestão de estoque. Boas práticas de armazenamento e controle contribuem para evitar perdas, deterioração e desabastecimento, assegurando o uso eficiente dos recursos.
- c) Logística de fornecimento e distribuição: A forma de entrega e distribuição dos materiais influencia diretamente na eficiência do abastecimento dos setores. A adoção de entregas parceladas, especialmente por meio de Sistema de Registro de Preços, contribui para a gestão adequada dos estoques e redução de custos logísticos.
- d) Padronização e eficiência operacional: A padronização dos materiais facilita o controle, a distribuição e a utilização pelos diversos setores, promovendo maior organização administrativa e evitando aquisições desnecessárias ou incompatíveis com as necessidades institucionais.
- e) Sustentabilidade, geração de resíduos e descarte final: A contratação considera os impactos ambientais decorrentes do consumo desses materiais, incentivando a aquisição de produtos com menor impacto ambiental, recicláveis, com embalagens reduzidas ou sustentáveis, sempre que possível, bem como a destinação adequada dos resíduos gerados.

4.6. A consideração integrada dos custos diretos e indiretos, das exigências de uso contínuo, logística, controle de estoque, padronização e sustentabilidade permite à Administração avaliar de forma abrangente os impactos econômicos, operacionais e ambientais decorrentes da contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

4.7. Assim, a incorporação da análise do ciclo de vida no planejamento da contratação representa prática administrativa eficiente e alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, sustentabilidade e interesse público, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos públicos ao longo do tempo.

Da garantia de qualidade do objeto

4.8. A garantia da qualidade do objeto contratado constitui elemento essencial para o êxito da contratação pública, especialmente no que se refere à aquisição de materiais de expediente, papelaria e escolares, que impactam diretamente a execução das atividades administrativas e pedagógicas. Cabe à Administração assegurar que os produtos fornecidos atendam plenamente aos requisitos legais, técnicos e de desempenho aplicáveis.

4.9. Com o objetivo de assegurar que os materiais adquiridos atendam aos padrões exigidos de qualidade, funcionalidade e segurança, a Prefeitura Municipal de Novo Itacolomi – PR adotará medidas preventivas e corretivas voltadas à verificação da conformidade do objeto contratado.

4.10. A contratação observará critérios quanto à qualidade dos materiais, integridade física, adequação ao uso, conformidade com padrões de mercado e, quando aplicável, atendimento às normas técnicas brasileiras, além do cumprimento das disposições do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações pertinentes.

4.11. A seguir, apresentam-se os principais mecanismos de controle e verificação:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

- a) Conformidade com especificações técnicas: Todos os materiais deverão atender às especificações estabelecidas no Termo de Referência, sendo adequados às finalidades de uso, livres de defeitos e com qualidade compatível com os padrões de mercado.
- b) Integridade e condições de entrega: Os produtos deverão ser entregues novos, sem uso, em perfeitas condições, devidamente acondicionados e protegidos contra danos de transporte, garantindo sua plena utilização no momento do recebimento.
- c) Prazo de validade e condições de uso: Quando aplicável (como colas, tintas, corretivos, entre outros), os materiais deverão apresentar prazo de validade adequado, assegurando sua utilização sem prejuízo à qualidade ou segurança.
- d) Critérios de recebimento e fiscalização: A Administração realizará conferência quantitativa e qualitativa dos itens, podendo recusar materiais que apresentem defeitos, avarias, baixa qualidade ou desconformidade com as especificações, sem qualquer ônus ao Município.
- e) Responsabilidade da contratada: A contratada será responsável pela qualidade dos materiais fornecidos, devendo substituir, às suas expensas, quaisquer itens que apresentem irregularidades, vícios ou desconformidades, em prazo razoável a ser definido pela Administração.
- f) Padronização e controle de qualidade: Sempre que possível, serão adotados critérios de padronização dos materiais, visando garantir uniformidade, melhor controle de consumo e maior eficiência na gestão dos insumos.

4.12. A adoção desses procedimentos, aliada à fiscalização contratual contínua, assegura maior confiabilidade no fornecimento, reduz riscos de prejuízos à Administração e contribui para a adequada execução do contrato.

4.13. Tais medidas refletem o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, fortalecendo a qualidade do gasto público municipal.

4.14. Diante do exposto, conclui-se que a observância de critérios rigorosos de qualidade na aquisição de materiais de expediente, papelaria e escolares é indispensável para garantir a continuidade das atividades administrativas e educacionais, a eficiência dos serviços públicos e a adequada aplicação dos recursos públicos, promovendo benefícios duradouros à Administração Municipal e à coletividade.

Da Padronização dos serviços que integram o objeto

4.15. Os bens não compreendem o catálogo de Padronização inseridos na Portaria SEGES n.º 938/2022.

4.16. Conforme estabelece o inciso II do art. 19 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, este item poderá ser adotado conforme descrição apresentada.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei n.º 14.133/21)

5.1. Dos critérios de sustentabilidade

Práticas para reduzir os impactos ambientais

- I. Reutilização de resíduos vegetal e animal;
- II. Aumentar a eficiência do uso da água;
- III. Combate ao desmatamento;
- IV. Aumento da biodiversidade;
- V. Uso de energias de fontes renováveis.

5.2. O retorno dos investimentos em atividades sustentáveis não é perceptível no curto prazo.

E, a cada ano, é necessário estabelecer novas metas e mostrar a evolução das suas práticas. O mais importante é que o comprometimento dessas práticas se inicie na liderança da organização. Nesse sentido, proprietários/sócios precisam assumir um compromisso de longo prazo com ações sustentáveis, mesmo que isso implique em maiores custos no curto prazo. E, a partir da liderança, é necessário o alinhamento/engajamento de todas as metas com as equipes internas e externas. Nenhuma empresa sozinha vai conseguir por mérito próprio erradicar completamente todas as questões ambientais e sociais que o seu negócio impacta. A parceria externa é fundamental.

Da Subcontratação

5.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Do Parcelamento

5.4. O objeto será licitado e contratado por item e executado de forma parcelada, visando atender as necessidades da secretaria demandante, conforme solicitação de despesa ou nota de empenho.

Do orçamento Sigiloso

5.5. Não será adotado o orçamento sigiloso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

Da exigência de amostra

5.6. Poderá ser solicitado na fase de julgamento a apresentação de amostra, conforme previsão no instrumento convocatório.

Garantia da contratação

5.7. Não haverá exigência de garantia de execução contratual.

6. EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)

Especificações Gerais

6.1. Durante a execução contratual, a empresa vencedora deverá cumprir rigorosamente todas as disposições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos do edital, assegurando que o fornecimento dos materiais ocorra em conformidade com as especificações técnicas, quantitativas e qualitativas previamente definidas.

6.2. Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeira linha, livres de defeitos de fabricação e em perfeita condição de uso, observando padrões de durabilidade, funcionalidade e segurança compatíveis com sua finalidade, obedecendo rigorosamente as características mínimas.

6.3. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.,

6.4. Todos os materiais entregues deverão estar acondicionados de forma adequada, devidamente identificados por tipo, especificação e destinatário, de modo a facilitar o manuseio, conferência, transporte e distribuição interna nas Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Novo Itacolomi – PR.

6.5. Levando em consideração que os materiais que compõem o módulo escolar serão manuseados/utilizados por crianças e jovens, indispensável à exigência de que os componentes sejam apresentados devidamente certificados pelo INMETRO, de acordo com as exigências normativas de cada um dos produtos.

6.6. Deverão atender ao estabelecido nas normas ABNT NBR 15795:2010 e a ABNT NBR 15236:2012 e nas portarias INMETRO n.º 481/2010,90 de 2012 e todas as suas portarias complementares, e ao estabelecido na NBR 15236:2012 versão corrigida: 2013 e comprimento de escrita (NBR 16108).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

6.7. A certificação compulsória dos artigos escolares pretende evitar acidentes que possam colocar em risco a segurança de crianças. entre outros requisitos, alguns pontos verificados nos produtos contemplados pelo regulamento são a presença de substâncias tóxicas em itens que possam ser levados à boca ou com risco de serem ingeridas e/ou inaladas; bordas cortantes; e pontas perigosas.

6.8. A entrega deverá ser realizada de forma parcelada ou integral, conforme cronograma e necessidades apresentadas pela Administração Municipal, nos locais previamente indicados. O fornecedor deverá assegurar transporte adequado e embalagem que garanta a integridade dos itens até o recebimento definitivo.

6.9. Caberá ao fornecedor a responsabilidade integral pelo fornecimento, transporte, manuseio, descarregamento e conferência dos materiais, sem ônus adicional para a Administração.

6.10. A Administração Municipal de Novo Itacolomi se reserva o direito de recusar quaisquer materiais de expediente e escolares que apresentem defeitos de fabricação, irregularidades de acabamento, não conformidade com as especificações técnicas previstas no Termo de Referência, avarias durante o transporte ou qualquer característica que comprometa a qualidade, a durabilidade e a funcionalidade dos itens fornecidos.

6.11. O fornecedor deverá assegurar a garantia contra vícios ou defeitos de fabricação dos materiais, responsabilizando-se por eventuais substituições necessárias durante o período de validade indicado pelo fabricante.

6.12. Deverão ser observadas todas as normas legais, técnicas e de segurança aplicáveis, bem como as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

6.13. Caso ocorra alguma dúvida por parte da contratada, quanto à especificação do pedido (tamanho, formato e etc.), a contratante estará à disposição para prestar esclarecimento.

6.14. É vedado à contratada alterar as especificações técnicas, características, modelo ou qualquer outra característica dos materiais previamente aprovados sem autorização expressa e formal da contratante.

6.15. O fornecedor se compromete a manter sigilo sobre quaisquer informações, documentos ou dados da Administração Municipal a que venha a ter acesso em razão da execução contratual.

6.16. Sempre que possível, os materiais deverão observar critérios de sustentabilidade, tais como: redução de impacto ambiental, utilização de matérias-primas recicláveis ou recicladas, e embalagens que permitam descarte adequado.

6.17. Toda comunicação entre a Administração e o fornecedor deverá ser formalizada por escrito, admitindo-se meios eletrônicos oficiais, com protocolo de recebimento, de modo a assegurar transparência e rastreabilidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

6.18. A execução contratual deverá pautar-se pelos princípios da boa-fé, da transparência e da cooperação entre as partes, visando à obtenção do melhor resultado para a Administração Pública e à plena satisfação do interesse público.

6.19. Fazem parte desta contratação, no que forem aplicáveis, as normas do fabricante, bem como as normas pertinentes à associação brasileira de normas técnicas - ABNT - e, ainda, ao instituto nacional de metrologia, qualidade e tecnologia - INMETRO.

Dos prazos e do local de fornecimento

6.20. O prazo para o fornecimento do objeto será de no máximo **10 (dez) dias úteis**, contado a partir do envio e recebimento da solicitação de despesa ou nota de empenho. O prazo poderá ser prorrogado, uma única vez desde que não superior ao já previsto, mediante solicitação da contratada, devidamente justificada e aceita pela contratante.

6.21. O objeto desta contratação deverá ser entregue em dias úteis conforme solicitação de despesa ou nota de empenho, nos seguintes locais:

6.22. **Centro de saúde de Novo Itacolomi**, sediada na avenida 28 de setembro, n.º 685, centro, CEP 86.895-000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas às 11:00 ou às 13:00 às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1007;

6.23. **Prefeitura municipal de Novo Itacolomi**, sediada na avenida 28 de setembro, n.º 711, centro, CEP 86.895-000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas às 11:00 ou às 13:00 às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1116;

6.24. **Centro de referência da assistência social Deusdete Gabriel Pinheiro**, sediada na rua José Hilário Filho, n.º 359, centro, CEP 86.895-000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas às 11:00 ou às 13:00 às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1436;

6.25. **Centro de referência da assistência social Maria do Carmo de Melo**, sediada na rua José Hilário Filho, n.º 361, centro, CEP 86.895-000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas às 11:00 ou às 13:00 às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1436;

6.26. **Unidade de atenção primária a saúde da família**, sediada na Rua Joaquim Sabino Dias, n.º 722, centro, CEP 86.895-000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas às 11:00 ou às 13:00 às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1116;

6.27. **Centro de educação infantil Irmã Dulce**, sediada na rua João Zulmira de Lima, n.º 736, centro, CEP 86.895-000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas às 11:00 ou às 13:00 às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1154;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

6.28. **Escola municipal Francisco Ribeiro Franco**, sediada na rua Florido Picoli, n.º 525, centro, CEP 86.895-000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas às 11:00 ou às 13:00 às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1176;

6.29. **Biblioteca cidadã Paulo Hilário**, sediada na rua Florido Picoli, n.º 421, centro, CEP 86.895-000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas às 11:00 ou às 13:00 às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1116;

6.30. **Projeto formando para a vida**, sediada na rua Joaquim Sabino Dias, n.º 411, centro, CEP: 86.895-0000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas às 11:00 ou às 13:00 às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1116;

6.31. **UBS José Chaves dos Santos**, sediada na rua Milton Manoel da Silva, n.º 312, CEP 86.895-000, cidade de Novo Itacolomi - estado do Paraná. a entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas e às 17:00 horas, agendado através do telefone (43) 3437-1116.

6.32. O objeto poderá ser entregue em outro local conforme indicado pelo responsável da contratante.

Das Alterações

6.33. Eventuais alterações reger-se-ão pelas regras do CAPÍTULO VII - DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS E DOS PREÇOS do TÍTULO III - DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei n.º 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

- 7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.5. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, e do método de aferição dos resultados, dentre outros.

Da Fiscalização

- 7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

Fiscalização Técnica

- 7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 7.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, §1º).
- 7.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 7.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 7.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 7.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

- 7.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 7.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

- 7.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 7.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 7.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 7.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 7.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 7.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

- 7.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei n.º 14.133/21)

Do Recebimento

- 8.1. Os fornecimentos deverão ser executados no local e prazo constantes do termo referência e/ou outro local indicado conforme cronograma expedido pela unidade contratante na quantidade constante na programação expedida pelo responsável do contratante e conforme solicitação, correndo por conta do contratado todas as despesas necessárias para o cumprimento do objeto.
- 8.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, nos moldes do art. 140, II, alínea A, da Lei n.º 14.133 de 2021.
- 8.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Prazo de pagamento

- 8.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, no prazo máximo de 10 (dez dias) úteis, a contar da liquidação da despesa.
- 8.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Liquidação

- 8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 8.9. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 8.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 8.10.1. O prazo de validade;
 - 8.10.2. A data da emissão;
 - 8.10.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 8.10.4. O período respectivo de execução do contrato;
 - 8.10.5. O valor a pagar; e
 - 8.10.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 8.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 8.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa n.º 3, de 26 de abril de 2018).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

- 8.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 8.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 8.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea “h” da Lei n.º 14.133/21)

Da modalidade e critério de julgamento

- 9.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, pelo sistema REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO – POR ITEM.

Exigências de habilitação

- 9.2. Os requisitos de qualificação e habilitação serão previstos no edital, detalhando as regras que serão aplicadas em conformidade com Lei n.º 14.133, de 2021, devendo ser exigidos os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica (Art. 66, Lei 14.133/21);

Habilitação Técnica (Art. 67, Lei 14.133/21);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/21);

Habilitação Econômico-Financeira (Art. 69, Lei 14.133/21);

Declarações e outros documentos necessários.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

Requisitos contratuais

9.3. Previamente à celebração da Ata de Registro de Preços a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

9.3.1. SICAF ou certidões fiscais;

9.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e

9.3.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, alínea “j” da Lei n.º 14.133/21)

10.1. A dotação orçamentaria com a devida reserva será apresentada posterior a autorização da autoridade competente e devidamente disposta no edital e minuta de Contrato/Ata de Registro de Preços



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI

AV: 28 de Setembro, n.º 711 - fone/fax: (43) 3437-1116

CEP 86895-000 - NOVO ITACOLOMI - PR

CNPJ 95.639.472/0001-03

- 10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. O edital, o contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à contratação.

Novo Itacolomi/PR, 28 de Abril de 2026.

Marcus Vinicius de Almeida Torres Filho
Secretário Municipal de Indústria, Comércio,
Agropecuária, Desenvolvimento Econômico,
Meio Ambiente

Edimaria Nabarrete Franco
Secretária Municipal de Educação

Jefferson Fabricio de Paiva
Secretário Municipal de Esporte

Marcio Adriano Fernandes de Jesus
Secretário Municipal de Saúde

Nelsi Lopes da Silva Magon
Secretária Municipal de Assistência Social

Fabio Aurelio Secco Magon
Secretário Municipal de Administração e
Finanças

Cirene dos Santos Quevedo
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

